



學生總成績記錄申請表格

要申請領取學生總成績記錄副本，請填妥這份表格。你可以親臨本辦事處、透過電郵（charteroffice@ousd.org）或圖文傳真（510-879-0020）遞交表格。

學生姓名：	
出生日期：	
就讀學校：	
現有電話號碼或 電郵：	

請在下面選擇你首選的遞送方式。請說明所要求的副本數量（若適用）並提供有關的遞送資料。

遞送方式	要求的數量	遞送資料
<input type="checkbox"/> 郵寄		郵寄地址（包括收信人姓名或機構）：
<input type="checkbox"/> 電郵	不適用	電郵地址：
<input type="checkbox"/> 傳真	不適用	傳真號碼：
<input type="checkbox"/> 親臨領取*		你希望親自領取總成績記錄副本的日期/時間：

* 屋崙聯合校區特許學校辦事處（位於屋崙的 1000 Broadway, Suite 398）一般在上午 9:30 至下午 4:30 向公眾開放。若你要親自領取總成績記錄，請送電郵或提前致電以確保有人可以接待你。你可以從 Franklin & 11th 進入我們的停車場並可要求提供免費停車蓋印。

學生簽署：_____ 日期：_____