



FORMA DE PETICION DE EXPEDIENTE

Para solicitar un expediente, complete esta forma y entréguela en persona, por correo electrónico (charteroffice@ousd.org), o por fax (510-879-0020).

Nombre de estudiante:	
Fecha de nacimiento:	
Escuela a la cual asistió:	
Teléfono o email vigente:	

Seleccione su método de entrega preferido en la tabla a continuación. Indique el número de copias solicitadas (si corresponde) y proporcione la información de envío correspondiente.

Método de entrega	# de copias solicitadas	Información de envío
<input type="checkbox"/> Correo		Dirección (incluya el nombre de persona u organización):
<input type="checkbox"/> Correo electrónico	N/A	Dirección:
<input type="checkbox"/> Fax	N/A	Número de fax:
<input type="checkbox"/> Recoger en persona*		Fecha/hora en el que usted quisiera recoger la copia del expediente en persona:

*La Oficina de Escuelas Chárter de OUSD (en 1000 Broadway, Suite 398 en Oakland) generalmente está abierta al público de lunes a viernes de 9:30 a.m. a 4:30 p.m. Si viene a recoger el expediente en persona, envíenos un correo electrónico o llame con anticipación para asegurarse de que alguien esté disponible para recibirlo. Puede acceder a nuestro estacionamiento desde la entrada en Franklin & 11th. Podrá recibir validación si lo pide.

Firma del Estudiante: _____ **Fecha:** _____